

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням комітету з конкурсних торгів
протокол № 3
від «04» грудня 2015 року
Голова комітету з конкурсних торгів

_____ І.О. Заєць
М.П.

Конкурсні торги
на закупівлю послуг

Послуги їдалень
Код класифікатора 56.29.2 (Послуги їдалень)

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Зміст

Оголошення про проведення відкритих торгів

Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

Додаток 1. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.

Додаток 2. Конкурсна форма: "ПРОПОЗИЦІЯ".

Додаток 3. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Додаток 4. Вимоги ліцею щодо надання послуг їдалень.

Додаток 5. Типове меню

Додаток 6. Проект договору.

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів

1. Замовник (генеральний замовник).

1.1. Найменування. **КЗО «Дніпропетровський обласний медичний ліцей-інтернат «Дніпро»**

1.2. Код за ЄДРПОУ. **21929668**

1.3. Місцезнаходження. вул. **Севастопольська, 17, корп. 4 ДЗ «ДМА», м.Дніпропетровськ, 49005**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника (генерального замовника). **35413001046294**

1.5. Посадові особи замовника (генерального замовника), уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

Прізвище, ім'я, по батькові: **Заєць Ігор Олександрович**

Посада: **заступник директора з господарської роботи**

Адреса: вул. **Севастопольська, 17, корп. 4 ДЗ «ДМА», м.Дніпропетровськ, 49005**

Телефон: **(056) 372-39-30**

Телефакс: **(0562) 47-32-52**

E-mail: **medl@email.com.ua**

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

Очікувана вартість предмета закупівлі: **790096,00 грн. (сімсот дев'яносто тисяч дев'яносто шість грн. 00 коп.), без ПДВ.**

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником (генеральним замовником) додатково розміщується інформація про закупівлю. **domly.dp.ua**

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі. **Код класифікатора 56.29.2 - послуги їдалень (надання послуг їдалень для забезпечення чотириразового п'ятиденного харчування вихованців ліцею)**

4.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг. **Надання послуг їдалень для забезпечення чотириразового п'ятиденного харчування вихованців ліцею**

4.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг. **вул. Севастопольська, 17, м.Дніпропетровськ**

4.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг. **лютий – грудень 2016 року**

5. Місце отримання документації конкурсних торгів. **вул. Севастопольська, 17, корп. 4 ДЗ «ДМА», каб. 24, м.Дніпропетровськ, 49005**

6. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо замовник (генеральний замовник) вимагає його надати). **Не вимагається**

6.1. Розмір.

6.2. Вид.

6.3. Умови надання.

7. Подання пропозицій конкурсних торгів.

7.1. Місце. вул. **Севастопольська, 17, корп. 4 ДЗ «ДМА», каб. 24, м.Дніпропетровськ, 49005**

7.2. Строк. **Включно по 20.01.2016 р. до 12.00**

8. Розкриття пропозицій конкурсних торгів.

8.1. Місце. вул. **Севастопольська, 17, корп. 4 ДЗ «ДМА», каб. 18, м.Дніпропетровськ, 49005**

8.2. Дата. **20.01.2016 р.**

8.3. Час. **13.00**

9. Інформація про рамкову угоду.

- 9.1. Строк, на який укладається рамкова угода.
- 9.2. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду.
- 10. Додаткова інформація.

Голова комітету
з конкурсних торгів _____ заступник директора з господарської роботи І.О.Заєць
(підпис)
М.П.

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону . Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Зазначається замовником КЗО «Дніпропетровський обласний медичний ліцей-інтернат «Дніпро»
місцезнаходження	Зазначається адреса замовника вул. Севастопольська, 17, корп. 4 ДЗ «ДМА», м.Дніпропетровськ, 49005
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Зазначаються замовником прізвище, ім'я, по батькові, посада, адреса, номер телефону, електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками Прізвище, ім'я, по батькові: Заєць Ігор Олександрович Посада: заступник директора з господарської роботи Адреса: вул. Севастопольська, 17, корп. 4 ДЗ «ДМА», м.Дніпропетровськ, 49005 Телефон: (056) 372-39-30 Телефакс: (0562) 47-32-52 E-mail: medl@email.com.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, встановленому Міністерством економіки України. У разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів) зазначається найменування кожної частини предмета закупівлі (лота) відповідно до підпункту 33 частини першої статті 1 Закону Код класифікатора 56.29.2 - послуги їдалень (надання послуг їдалень для забезпечення чотириразового п'ятиденного харчування вихованців ліцею)
вид предмета закупівлі	Зазначається вид товарів, робіт, послуг Надання послуг їдалень для забезпечення чотириразового п'ятиденного харчування вихованців ліцею
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Зазначається замовником Місце: вул. Севастопольська, 17, м.Дніпропетровськ, 49005 Надання послуг їдалень для забезпечення чотириразового п'ятиденного харчування вихованців ліцею
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Зазначається замовником в проекті договору (орієнтовно лютий – грудень 2016 року)
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі

учасників	закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	<p>Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.</p> <p>Замовник може встановити, що, у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у _____ (зазначається валюта). При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до _____ (зазначається валюта), встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. У такому випадку документація конкурсних торгів повинна містити формулу (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку</p>
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову.</p> <p>Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою</p>
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладанням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою</p>

	<p>замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів _____ (замовником зазначається відповідний документ).</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; <p>маркування: "Не відкривати до 20.01.2016 р., 13.00 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних</p>

	торгів")
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з: документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); інформації про субпідрядника (субпідрядників); документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	У разі, якщо замовник вимагає надання учасниками забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у документації конкурсних торгів зазначається така інформація: розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: _____ (визначається замовником відповідно до частини першої статті 24 Закону. У разі якщо пропозиції конкурсних торгів подаються стосовно частини предмета закупівлі (лота), розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів встановлюється замовником виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі щодо кожної його частини (лота)); види забезпечення пропозиції конкурсних торгів: _____ (визначаються замовником відповідно до підпункту 8 частини першої статті 1 Закону). строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів _____ Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі: закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. Залежно від виду надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів замовник визначає способи його повернення учаснику процедури закупівлі. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у

	<p>разі: відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі юридичними особами (їх об'єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їх об'єднань).</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 157 днів (зазначається замовником, але не менше ніж 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону. Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством. Згідно з Додатком 1 Учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям. Згідно з п.3. ст.17 Закону замовник у документації конкурсних торгів, запиті цінових пропозицій зазначає, що інформація про відсутність підстав, визначених у ч. 1 і 2 цієї статті, надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пп.1, 2, 4, 5 і 7 ч.1. та п.1 ч.2 цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених ч.1 і 2 цієї статті. Замовник не вимагає від учасника документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і</p>

	б ч.1 цієї статті, а також інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником. Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме: - зразкове 2-ох тижневе меню харчування учнів в закладах освіти у відповідності до затвердженого наказом Міністерства торгівлі Української РСР від 24 грудня 1985 р. № 341 (Сборник рецептур блюд для питания школьников) примірного меню для відповідної категорії учнів, затвердженого санітарно - епідеміологічною службою; - калькуляційну картку на приготування страв в розрахунках на 1-ий день примірного 2-ох тижневого меню комплексних шкільних обідів на осінньо - зимовий період згідно з зазначеним Збірником для відповідної категорії учнів; - середньо-розрахункову вартість готових страв (обіду), з визначенням калорійності та обсягу (вихід) готових страв для відповідної категорії учнів (із розрахунку на одного учня) за фактичними витратами; - денну норму на 1 учня в грн.; - відомості про дотримання виконання натуральних норм на 1 учня.
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Замовник може визначати окремі частини предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них згідно з нормами Закону . Не передбачено .
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто, поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа)
місце подання пропозицій конкурсних торгів	Встановлюється замовником вул. Севастопольська, 17, корп. 4 ДЗ «ДМА», каб. 24, м.Дніпропетровськ, 49005
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Встановлюється замовником Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. Включно по 20.01.2016 р. до 12.00
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Визначається замовником вул. Севастопольська, 17, корп. 4 ДЗ «ДМА», каб. 18, м.Дніпропетровськ, 49005
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Визначається замовником 20.01.2016 р. о 13.00 До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів _____ (замовником зазначається відповідний документ). Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або _____ (замовник може визначити інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника). Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів

	<p>підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатках 2, 3.</p>
2. Виправлення арифметичних помилок	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється</p>
3. Інша інформація	<p>Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства.</p> <p>Відсутня.</p>
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції</p>

	<p>оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі якщо Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може повторно звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та /або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше, ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відміняє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник зобов'язаний протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім іншим учасникам – письмове</p>

	<p>повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого не була акцептована, та не визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, може звернутися до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію, визнану найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов'язаний надати йому письмову відповідь не пізніше ніж п'ять днів із дня надходження такого звернення.</p> <p>Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції обов'язково безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.</p> <p>У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Зазначається замовником відповідно до вимог статей 40, 41 Закону.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю містяться в Додатку 6 до цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного, Бюджетного та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених ст. 40, 41 Закону.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні</p>

	<p>договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p>3. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>У разі якщо замовник вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем торгів, в документації конкурсних торгів зазначається така інформація:</p> <p>розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: _____ (визначається замовником, але не більше 5 відсотків вартості договору);</p> <p>види надання забезпечення виконання договору про закупівлю: _____ (визначаються замовником відповідно до підпункту 7 частини першої статті 1 Закону).</p> <p>Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.</p> <p>Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин</p> <p>Не вимагається.</p>

Голова комітету
з конкурсних торгів _____ заступник директора з господарської роботи І.О.Заєць
(підпис)
М.П.

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника

1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
2. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсну на дату розкриття.
3. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (назва, адреса - юридична та фактична, телефон установи);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
 - г) наявність відповідного дозволу або ліцензії на виконання певних робіт чи надання послуг, провадження певного виду господарської діяльності (у разі якщо передбачено законодавством);
4. Інформація про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають знання та досвід, необхідні для виконання Договору по наданню послуг щодо забезпечення харчуванням:
 - а) копія штатного розкладу (для юридичних осіб);
 - б) копії трудових книжок працівників;
 - в) довідка у довільній формі про найманих працівників за цивільно-правовими договорами (ПІБ, спеціальність, розряд, досвід роботи за спеціальністю).
5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).
6. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
8. Копія паспорту (для фізичних осіб).
9. Відгуки від колишніх Замовників – бюджетних установ про належне виконання Учасником договорів про надання послуг харчування.
10. Документи або копії документів, що свідчать про наявність коштів (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами) за 2015 рік.
11. Довідка про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).
12. Істотні умови договору згідно з додатком 5.
13. Довідки у довільній формі:
 - Довідка про відсутність судимості у фізичної особи, яка є учасником, за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
 - Довідка про відсутність судимості у службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
 - відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої документації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до Закону;
 - службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, або учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

- учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

(зазначені вище довідки в оригіналі надаються тільки переможцем торгів).

*** Примітки:**

а) усі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених документів, виданих іншими організаціями (підприємствами, установами) повинні бути завірені підписом уповноваженої особи, печаткою Учасника;

Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на закупівлю послуг їдальні (надання послуг їдалень для забезпечення чотириразового п'ятиденного харчування вихованців ліцею), згідно з кваліфікаційними та технічними вимогами Замовника торгів – КЗО «Дніпропетровський обласний медичний ліцей-інтернат «Дніпро» та відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.

Вивчивши документацію з конкурсних торгів, кваліфікаційні та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступною ціною :

- Вартість послуг їдальні за 1 день 1 вихованця Дніпропетровського обласного медичного ліцею-інтернату «Дніпро» (грн. без ПДВ)

Цифрами _____ грн.
Словами _____ грн.

Місяці	Кількість днів	Орієнтована кількість вихованців	Сума, грн.
Лютий - травень	68	48	
Червень	13	27	
Вересень – грудень	76	60	
	157 днів		Всього:

- Орієнтовна сума ціни договору

Цифрами _____ грн. (без ПДВ)
Словами _____ грн. (без ПДВ)

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **157 календарних днів** з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами документації з конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж **через 30 днів** з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог документації з конкурсних торгів та акцептованої пропозиції але не раніше ніж **через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів

- Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критерію - **ціни за умови дотримання вимог ліцею** щодо надання послуг їдальні (додаток 4).

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:

Метод рангування

Кращою є та пропозиція, ціна (вартість послуг їдальні з розрахунку на 1 особу за денне забезпечення з урахуванням виходу продукції в грамах з дотриманням натуральних норм) якої є найнижчою, і вона отримує вищий ранг.

У випадку однакового значення рангу оцінюються наступні параметри:

- досвід надання аналогічних послуг;
- наявність більш кваліфікованого персоналу.

У випадку однакового значення всіх показників, переможець визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.

ВИМОГИ ЛІЦЕЮ ЩОДО НАДАННЯ ПОСЛУГ ІДАЛЬНІ

1. Місце доставки та надання послуг їдальні повинно знаходитись поблизу навчального корпусу та гуртожитку.
2. Обід має бути здійснений у період 35-хвилинної перерви між заняттями, що не може передбачати користування міським транспортом для переміщення до місця прийому їжі та повернення на заняття;
3. Дотримання належних санітарно-гігієнічних вимог (відповідно до ДСанПіН 5.2.008-01);
4. Дотримання натуральних норм (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. № 1591), із забезпеченням визначеної вартості харчування, виходячи з рівня середньостатистичних цін.
Умови організації та надання послуг прописані в Договорі (додаток 6) п. 6.3. Учасник зобов'язаний:
 - Надати послуги їдальні для організації гарячого чотириразового п'ятиденного харчування вихованців за графіком: сніданок-7³⁰-8⁰⁰; обід - 11³⁵-12¹⁰; вечеря – 15⁴⁰-16¹⁰ із видачею додатково пізньої вечері за наданими кисломолочними продуктами.
 - Здійснювати закупівлю, збереження, приготування, транспортування і видачу їжі з дотриманням санітарно-гігієнічних норм.
 - Дотримуватися санітарно-гігієнічних норм до стану приміщення, а саме: обробляти столи до і після прийому їжі дезінфікуючим розчином. Дотримуватися підвищених вимог щодо посуду, вважати за краще не використовувати одноразовий посуд.
 - З метою перевірки смакових якостей їжі надавати пробну порцію працівнику ліцею, відповідальному за харчування дітей у їдальні.
 - Здійснювати послуги для комплексного і дієтичного харчування дітей, відповідно до графіку навчального процесу, в особливих випадках, видавати сухий пайок і здійснювати додаткове харчування згідно з затвердженим ліцеєм списком.
 - Дотримуватись належної підготовки прогнозного меню, затвердженого в установленому порядку, з урахуванням співвідношення жирів, білків та вуглеводів згідно з вимогами дієтології підлітків та за натуральними нормами харчування. Щотижнево погоджувати з ліцеєм меню на наступний тиждень та затверджувати попереднє меню. Щотижнево надавати Замовнику зведену інформацію за попередній тиждень щодо переліку і кількості продуктів харчування, використаних для забезпечення харчування вихованців ліцею, для порівняння з натуральними нормами харчування.

ПРИМІРНЕ МЕНЮ

для вихованців Дніпропетровського обласного медичного ліцею-інтернату «Дніпро»

СНІДАНОК:

Помідор /огірок	1/80
Каша гречана	250/10
Биточок	1/50/50
Масло вершкове	1/20
Сир твердий	1/20
Какао з молоком	1/250
Хліб пшеничний/житній	50/50

ОБІД:

Салат із моркви по-корейськи	1/100
Борщ український	1/300
Гуляш яловичий	1/50/50
Макаронні вироби	1/250
Сік	1/250
Пиріжок з повидлом (з фруктами)	1/60
Хліб житній	1/100
Хліб пшеничний	1/100

ВЕЧЕРЯ:

Салат з буряка	1/100
Відбивна куряча	1/70
Картопля відварна в молоці	1/250
Чай з цукром та лимоном	1/200
Хліб пшеничний/житній	100/50
Фрукти	1/300

Додаткова вечеря:

Ватрушка з сиром	1/80
Кисломолочні продукти	1/250

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № _____
про закупівлю послуг їдальні
за державні кошти**

м. Дніпропетровськ

« ____ » _____ **2016 року**

КЗО «Дніпропетровський обласний медичний ліцей-інтернат «Дніпро», надалі – **Замовник**, в особі директора Журавель Тетяни Олексіївни, яка діє на підставі Статуту медичного ліцею, з однієї сторони, і _____, надалі **Учасник**, в особі _____ з іншої сторони, надалі разом поіменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Законом України «Про здійснення державних закупівель», Законами України "[Про освіту](#)", "[Про загальну середню освіту](#)", Положенням про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат, затвердженим наказом Міністерством освіти і науки України від 12.06.2003 N 363, постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 [№ 1591](#) "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах", та діючими санітарно-гігієнічними вимогами, уклали цей договір (надалі – Договір) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується надати Замовнику **послуги їдальні** для організації харчування вихованців Дніпропетровського обласного медичного ліцею-інтернату "Дніпро", а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити послуги в повному обсязі.

1.2. Учасник надає Замовнику в період з **дати затвердження основного кошторису Замовника** по 31 грудня 2016 року послуги з постачання послуг їдальні для забезпечення чотириразового п'ятиденного харчування вихованців ліцею.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, рівня оплат та режиму роботи закладу.

1.4. Сторони домовились відповідно до встановленого порядку оперативно змінювати обсяги поставки послуг в зв'язку з непередбаченими обставинами.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає нормам, затвердженим постановами Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 [№ 1591](#) "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах та відповідно до ДСанПіН 5.2.008-01, дотримуючись чинних санітарно-гігієнічних вимог.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору з надання послуг складає _____ грн. без ПДВ (згідно з ст.197.1.7.(г) Податкового Кодексу України).

3.2. Ціна договору прогнозно визначена за наступних базових умов:

- Постачання послуг їдальні вихованцям ліцею, що мешкають у гуртожитку і сиротам відповідно до п. 1.2. Договору і із дотриманням натуральних норм;
- за середньостатистичними цінами на продукти харчування у попередньому місяці;
- із застосуванням торговельної націнки у двадцять три відсотки від загальної вартості денного забезпечення.

3.3. Вартість послуг може коливатися у разі зміни середньостатистичних цін на продукти харчування і через обставини, що вимагають підвищення торговельної націнки.

3.4. Зміна вартості послуг в межах ціни Договору із допустимим коливанням торговельної націнки на продукцію не вище десяти відсотків від базової торговельної націнки запроваджується Сторонами за обґрунтованим поданням Учасника.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Всі розрахунки за договором проводяться у гривні.
- 4.2. Оплата здійснюється на розрахунковий рахунок Учасника після надання послуг за наданим Учасником рахунком і відповідною довідкою.
- 4.3. Кількість платежів на місяць визначається Сторонами і здійснюється в міру надходження коштів на рахунок ліцею.
- 4.4. У разі необхідності (для придбання продуктів харчування) можливе застосування попередньої оплати, яка здійснюється на підставі **Постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 р. N 117** «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».
- 4.5. Враховуючи соціальну важливість харчування дітей навіть у разі затримки платежів з незалежних від Замовника причин (затримка фінансування для оплати послуг харчування, затримка платежів Держказначейством) Учасник не призупиняє постачання послуг з подальшим відшкодуванням понесених витрат за надані послуги.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання послуг: з дати затвердження основного кошторису Замовника по 31 грудня 2016 року включно.
- 5.2. Місце надання послуг: вул. Севастопольська 17, м. Дніпропетровськ, 49005.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно, по надходженню коштів на рахунок ліцею, та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2.1. Надавати своєчасно список вихованців, що мають харчуватися.

6.1.2.2. Забезпечувати етичне поведіння вихованців під час прийому їжі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його попередньо за 7 днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Інші права Замовника можуть бути визначені за домовленістю Сторін.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору та:

- Надати послуги їдальні для організації гарячого чотириразового п'ятиденного харчування вихованців за графіком: сніданок - 7³⁰- 8⁰⁰; обід - 11³⁵-12¹⁰; вечеря – 15⁴⁰-16¹⁰ із видачею додатково пізньої вечері за наданими кисломолочними продуктами.
- Здійснювати закупівлю, збереження, приготування, транспортування і видачу готової їжі з дотриманням санітарно-гігієнічних норм.
- Дотримуватися санітарно-гігієнічних норм до стану приміщення, а саме: обробляти столи до і після прийому їжі дезінфікуючим розчином. Дотримуватися підвищених вимог щодо посуду, вважати за краще не використовувати одноразовий посуд.
- З метою перевірки смакових якостей їжі надавати пробну порцію працівнику ліцею, відповідальному за харчування дітей у їдальні.
- Здійснювати послуги для комплексного і дієтичного харчування дітей, відповідно до графіку навчального процесу, в особливих випадках, видавати сухий пайок і здійснювати додаткове харчування згідно з затвердженим ліцеєм списком.

- Дотримуватись належної підготовки прогнозного меню, затвердженого в установленому порядку, з урахуванням співвідношення жирів, білків та вуглеводів згідно з вимогами дієтології підлітків та за натуральними нормами харчування. Щотижнево погоджувати з ліцеєм меню на наступний тиждень та затверджувати попереднє меню. Щотижнево надавати Замовнику зведену інформацію за попередній тиждень щодо переліку і кількості продуктів харчування, використаних для забезпечення харчування вихованців ліцею, для порівняння з натуральними нормами харчування.

6.3.3. Інші обов'язки Учасника можуть бути визначені за домовленістю Сторін.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Учасника за 7 днів до такого розірвання;

6.5. Сторони можуть призупинити, розірвати дію теперішнього договору з причин: відсутності коштів для фінансування, банкрутства Учасника, при неодноразовому і грубому порушенні Замовником або Учасником умов теперішнього договору тощо.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У випадку зміни юридичних адрес чи банківських реквізитів одна сторона сповіщає іншу письмово в п'ятиденний термін.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.5. Після закінчення дії обставин непереборної сили Сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за договором.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій або окремими письмовими угодами.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються відповідно до чинного законодавства.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє у частині поставки послуг по 31 грудня 2016 року включно, а у частині розрахунків за надані послуги – до їх повного здійснення.

10.2. Цей Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути оформлені додатковими угодами в письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.

11.2. Цей Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник
**КЗО Дніпропетровський обласний
медичний ліцей-інтернат «Дніпро»**
49005 м. Дніпропетровськ,
вул. Севастопольська 17, корп. 4
р/р 35413001046294
ГУДКСУ у Дніпропетровській обл.
м. Дніпропетровська
Код 21929668 МФО 805012

Директор _____ Т.О.Журавель
М.П.

Виконавець

р/р _____
Код _____ **МФО** _____
ІНН _____

Директор _____ ПІБ
М.П.