

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Дніпропетровської
обласної ради

24.03.2017 №178-8/14

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
„ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ
ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ „ДНІПРО”**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 21929668

м. Дніпро
2016 рік

Загальні положення

Ці зміни є новою редакцією Статуту комунального закладу освіти «Дніпропетровський обласний медичний ліцей-інтернат «Дніпро» (далі – Заклад), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 05 грудня 2014 року №599-28/VI та зареєстрованого реєстраційною службою Дніпропетровського міського управління юстиції Дніпропетровської області 15 січня 2015 року, номер запису 12241050003003601.

Заклад заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі - Орган управління майном).

Ідентифікаційний код 23928934.

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Комунальний заклад освіти «Дніпропетровський обласний медичний ліцей-інтернат «Дніпро» – загальноосвітній навчальний заклад II-III ступенів (II ступінь -9 клас, III ступінь -старша школа).

Заклад відкрито у 1993 році за поданням управління народної освіти обласної державної адміністрації та Дніпропетровського державного медичного інституту.

Координацію діяльності Закладу здійснюють відповідні органи виконавчої влади в межах повноважень, установлених чинним законодавством.

1. Найменування Закладу та місцезнаходження закладу

1.1. Найменування Закладу:

повне - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ
«ДНІПРО»;

скорочене - КЗО «ДОМЛІ «Дніпро».

1.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Севастопольська 17, корп. 4, м. Дніпро, 49005, Україна.
телефони: 47-32-52, 47-04-66, 46-23-86.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Предметом діяльності Закладу є надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням обдарованими учнями з міських та сільських шкіл повної загальної середньої освіти з поглибленим вивченням хімії, біології, фізики, допрофесійної або окремих видів професійної підготовки.

2.2. Головною метою Закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної профільної середньої освіти на поглибленому рівні.

2.3. Головним завданням Закладу є забезпечення реалізації права громадян

на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.4. Особливостями діяльності Закладу є:

2.4.1. Забезпечення поглибленої профільної освіти вихованців:

пошук і відбір творчо обдарованих та здібних дітей з сільських та міських шкіл області, які мають нахили та інтереси до медичної, хіміко-біологічної, екологічної галузей наукових знань;

особистісна орієнтація освітнього процесу, забезпечення поглибленої профільної освіти та окремих видів професійної підготовки.

2.4.2. Науково-методична робота педагогів та підвищення їх професійного рівня:

розробка і апробація нового змісту освіти, методів, форм навчання та виховання, упровадження методів інноваційної діяльності, дистанційної освіти;

вивчення передового педагогічного досвіду, органічне поєднання освіти з наукою та практикою.

2.4.3. Розвиток програми екологічної освіти та виховання, у тому числі на міжнародному рівні:

здійснення екологічних заходів на регіональному рівні та популяризація екологічної культури, здорового способу життя, зміцнення здоров'я;

розвиток краєзнавчої роботи та туризму;

виконання екологічного проекту як асоційованої школи ЮНЕСКО, участь в інших міжнародних освітніх проектах;

співпраця з екологічною гімназією «Прага» та іншими освітніми закладами.

2.5. Заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Інструкцією про організацію та діяльність ліцею, затвердженою наказом Міністерства освіти України від 20 липня 1995 року №217, Положенням про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2003 року №363, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

2.6. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України, та цим Статутом.

2.7. Заклад несе відповідальність перед вихованцями, суспільством

і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

2.8. Заклад має статус спеціалізованої загальноосвітньої школи-інтернату для поглибленої підготовки дітей у області науки за природничим напрямом.

Заклад працює за медичним профілем навчання, запроваджено поглиблене вивчення біології, хімії та фізики.

Мова навчання і виховання визначається відповідно до Конституції України й законодавства України про мови.

2.9. Заклад функціонує як Центр профільної до ВНЗ підготовки школярів. У складі Закладу можуть створюватися підрозділи надання додаткових освітніх послуг учням міських та сільських шкіл, консультативно-методичні об'єднання для співпраці зі школами міст та сіл області за програмою партнерства, форми реалізації програми медичної секції відділення ДВ МАН України, форми стажування на базі Закладу викладачів та учнів шкіл за відповідними угодами та міжнародного співробітництва в галузі освіти, курси психологічного тренінгу тощо.

2.10. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється у приміщеннях навчального корпусу №4 та гуртожитку №3, розташованих за адресою: вул. Севастопольська, буд.17, які знаходяться на балансі державного закладу «Дніпропетровська державна медична академія Міністерства охорони здоров'я України», та надаються Закладу на умовах оренди, шляхом укладання відповідного договору в порядку та на умовах передбачених законодавством України, яке регулює орендні відносини. Укладення (продовження) договору оренди з певним строком дії погоджується Міністерством охорони здоров'я України як органом, уповноваженим на управління майном Дніпропетровської медичної академії.

2.11. Заклад відповідно до рішення Органу управління майном може працювати в режимі ліцею-інтернату, ліцею з пришкольним інтернатом, а також, залежно від потреб населення та місцевих умов, мати загальноосвітні класи більш ранніх ступенів навчання.

2.12. Заклад за рішенням Органу управління майном може входити до складу навчально-виховного комплексу для задоволення допрофесійних і професійних запитів вихованців.

2.13. Заклад, у разі здійснення інноваційної діяльності, може бути

визначений як експериментальний педагогічний майданчик за рішенням департаменту освіти і науки облдержадміністрації, мати статус експериментального закладу за затвердженням Міністерства освіти і науки України.

3. Юридичний статус Закладу

3.1. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи заклад набуває з дня його державної реєстрації.

Заклад:

веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державного казначейства, печатку і штамп зі своїм найменуванням; від свого імені вступає у відносини з державними органами, іншими підприємствами, організаціями і установами, на свій вибір здійснює види діяльності, передбачені цим Статутом, а також інші види, що відповідають його цілям і завданням та не заборонені чинним законодавством;

набуває майнові та немайнові права, відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, виступає позивачем та відповідачем у суді, користується іншими правами, несе відповідні обов'язки юридичної особи згідно з чинним законодавством.

3.2. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.3. У своїй діяльності Заклад керується чинними законодавством України, цим Статутом, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради, внутрішніми документами Закладу.

4. Права та обов'язки Закладу

4.1. Заклад має право:

створювати в установленому порядку за згодою Органу управління майном філії для здійснення навчальної, виховної, лікувально-корекційної та іншої діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству України;

залучати в необхідних випадках для виконання робіт на субпідрядних засадах юридичні та фізичні особи, а також вступати в контактні відносини з іноземними фірмами й організаціями;

формувати відповідно до чинного законодавства України штати адміністративно-господарського, педагогічного та іншого персоналу;

направляти працівників на всеукраїнські, міжнародні конференції, симпозіуми, з'їзди та наради з актуальних проблем безперервної освіти, у службові відрядження в установленому порядку;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також фахівців з інших держав, у тому числі за контрактами;

бути користувачем рухомого і нерухомого майна згідно з чинним

законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від фізичних та юридичних осіб, благодійних фондів;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями, а також фізичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

вести самостійно наукову, навчальну, виробничу та іншу діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

отримувати за результатами державної атестації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

згідно з чинним законодавством України встановлювати посадові оклади працівникам Закладу;

визначати порядок і розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру, виходячи з ефективності і якості праці працівників згідно з діючими нормативно-правовими документами;

фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють підвищенню рівня освітньої діяльності, творчої ініціативи педагогів, розвитку співробітництва, поліпшенню соціально-побутових умов колективу; введення додаткових навчальних курсів понад обсяг, визначений державним стандартом для відповідного освітнього рівня;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для навчальних закладів;

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати в установленому порядку форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;

визначати предметну спрямованість варіативної складової змісту загальної середньої освіти, її змістовного наповнення і форм реалізації з урахуванням спеціалізації та профілю навчання, вибирати і використовувати освітні програми, навчальні курси, посібники до варіативної складової змісту загальної середньої освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

визначати в установленому порядку контингент учнів;

за наявності умов впроваджувати окремі види професійної підготовки учнів;

здійснювати інноваційну діяльність, спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу з метою підвищення ефективності навчально-методичного

забезпечення освітньої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України;

організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, впроваджувати на своїй базі різні форми обміну педагогічним досвідом;

за погодженням з Органом управління майном створювати структурні підрозділи;

формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах загального та спеціального фондів власного кошторису;

упроваджувати окремі види господарської та іншої діяльності;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти, отримані з джерел, не заборонених чинним законодавством;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на підставі договорів підряду чи господарським способом;

встановлювати форму одягу для учнів Закладу;

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності.

4.2.Обов'язки Закладу:

відповідати перед вихованцями, суспільством і державою за реалізацію головних завдань, визначених чинним законодавством України;

дотримуватися умов, що визначаються за результатами атестації;

створювати безпечні умови освітньої діяльності;

дотримуватися державних стандартів освіти;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримуватися фінансової дисципліни, забезпечувати своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України ;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт приміщень;

забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Закладу, забезпечувати економне і раціональне використання фонду заробітної плати і

своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

Інші обов'язки Закладу визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

5. Організація навчально-виховного процесу в Закладі

5.1. Порядок організації навчально-виховного процесу в Закладі визначається відповідно до законів України та чинних нормативно-правових актів з урахуванням профілю Закладу.

5.2. Заклад забезпечує сприятливі для вихованців соціально-побутові умови, забезпечує кваліфікований догляд, виховання та навчання дітей відповідно до Статуту та прийнятих варіантів програм, які базуються на чинному законодавстві України.

5.3. Заклад у своїй педагогічній діяльності керується такими принципами:

гуманістичної спрямованості всього педагогічного процесу, який базується на основі шанобливого ставлення до особистості дитини;

саморозвитку, орієнтованого на сучасних досягненнях психолого-педагогічної думки та суміжних наук;

самостійності в доборі кадрів, організації виховної та навчальної роботи з дітьми, у використанні будь-яких форм і методів навчання, якщо вони не суперечать принципам освіти в Україні.

5.4. Заклад несе відповідальність за життя, фізичне та психічне здоров'я, емоційний добробут і повноцінний розвиток кожної дитини, ефективність обраної системи виховання та навчання.

5.5. Навчально-виховний процес є вільним від втручання політичних партій та інших об'єднань громадян і групується на засадах державної політики у сфері освіти та враховує потреби та інтереси дитини.

5.6. Працівники Закладу не мають права чинити релігійний вплив на дитину. Належність особи до будь-якої партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в навчально-виховному процесі.

5.7. Заклад самостійно планує свою роботу з урахуванням свого профілю. Навчальний план затверджується в установленому порядку.

У вигляді додатків до плану розробляються: розклад занять, щоденні, тижневі та річні робочі плани.

5.8. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, а також стажування, практики в навчальних і наукових лабораторіях, у медичних установах. У Закладі навчально-виховна робота

поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

5.9. Відповідно до навчального плану Закладу педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів для спеціалізованих навчальних закладів.

5.10. Заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання і цілодобовим утриманням вихованців. Індивідуальне навчання та екстернат у Зкладі організуються відповідно до положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

5.11. Термін навчання учнів у Зкладі може бути таким, як у школі третього ступеня або на один рік більше за рахунок загальноосвітніх класів більш ранніх ступенів навчання.

5.12. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій, літньої науково-дослідницької практики, експедицій тощо.

Навчальним планом Закладу передбачена літня практика у 120 годин за напрямками підготовки молодшої медичної сестри з догляду за хворими та медреєстратора-користувача комп'ютерної техніки. За відповідними рішеннями та наявністю умов, профільній підготовці вихованців Закладу може бути надано характеру професійного навчання, яке передбачає проходження виробничої практики у порядку, встановленому для професійних медичних училищ.

5.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, за наявністю належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу, за бажанням учнів, їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня, курси додаткових занять, підготовки до вступу в навчальні заклади в формі індивідуальних, групових, факультативних та інших позакласних занять та заходів, передбачених розкладом і спрямованих на задоволення освітніх інтересів учнів, їх виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

Зарахування до таких груп, порядок комплектування, програма роботи обговорюється на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом директора.

5.14. За рахунок власних коштів Закладу можуть вводитися додаткові навчальні курси понад обсяг, визначений державним стандартом для відповідного освітнього рівня, а також додаткові посади.

5.15. Зарахування учнів до Закладу проводиться, як правило, до початку навчального року на умовах конкурсного відбору, тестування, співбесіди. Умови конкурсу розробляються адміністрацією Закладу на підставі Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 червня 2003 року № 389. Учні зараховуються до Закладу незалежно від місця їх проживання.

За наявністю місць може проводитися додатковий набір.

Іноземці приймаються до Закладу відповідно до чинного законодавства України.

5.16. Мережа класів та кількість учнів встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора.

5.17. Наповнюваність класів у Закладі визначена в середньому у 15 осіб відповідно до санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу. Поділ на підгрупи проводиться у межах виділених Закладу коштів і за рахунок додаткових асигнувань з урахуванням встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти та відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування.

Наповнюваність груп у 8-12 осіб в період медсестринської практики встановлюється за затвердженою в установленому порядку Інструкцією про організацію та проведення практики студентів медичних і фармацевтичних училищ (коледжів).

5.18. Структура навчального року за семестрами, тривалість навчального тижня встановлюється Закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом за погодженням з департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

Навчальні заняття в Закладі розпочинаються 1 вересня в День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на блоки, семестри.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України).

5.19. Тривалість канікул протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

5.20. Тривалість навчального тижня, уроку, перерва між уроками визначається за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, передбаченого навчальним планом.

5.21. Тижневий режим роботи Закладу, щоденна кількість і

послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, розглядається на педраді, погоджується з радою Закладу, з профспілковим комітетом і затверджується директором.

Навчальні заняття з відповідної дисципліни в ліцеї-інтернаті тривають дві академічні години (пара) з перервами між ними і проводяться за розкладом.

Розрахунок виконання навчального навантаження здійснюється з урахуванням тривалості академічної години - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з департаментом освіти і науки облдержадміністрації та органами державної санітарно-епідеміологічної служби. Різниця в часі навчальних годин обов'язково обліковується й компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

5.22. Тижневий режим роботи Закладу затверджується в розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

5.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

5.24. У Закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні вихованців, впроваджені тематичний облік знань та рейтингова система. З метою контролю динаміки адаптації та навчання і своєчасної корекції в Закладі семестри поділяються на блоки, які відокремлені канікулами і мають відповідне оцінювання досягнень учнів.

5.25. Річні оцінки виставляються на основі фактичного рівня знань, умінь і навичок учнів, визначеного оцінками за семестри та результатами перевірних контрольних робіт. За відповідними рішеннями перший блок або семестр з початку навчання в Закладі є адаптаційними, і оцінки за цей період можуть не враховуватись при визначенні семестрової або, відповідно, річної оцінки.

З предметів, що не виносяться на підсумкову атестацію, річні оцінки є підсумковими.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за блоки, семестри, навчальний рік та державна підсумкова атестацію.

5.26. Оцінки семестрового, річного, підсумкового оцінювання виставляються обов'язково і доводяться до відома учнів класним керівником,

головою атестаційної комісії.

5.27. За рішенням педагогічної ради Закладу, наказом директора протягом навчального року можуть бути відраховані учні, які:

не виконують навчальну програму в повному обсязі;
мають початковий та середній рівень досягнень у навчанні хоча б з одного предмету за підсумками блоків, семестрів, року;
мають значну кількість пропущених занять без поважних причин;
грубо порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

Учні, які відраховані з Закладу, при сприятливих умовах органів державного управління освітою переводяться до відповідного класу загальноосвітньої школи.

5.28. Порядок переведення й випуск учнів у Закладі визначається чинною Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти всіх типів та форм власності.

5.29. Переведення вихованця до наступного класу здійснюється за умов виконання навчальної програми в повному обсязі, наявності не нижче достатнього рівня досягнень у навчанні за підсумками року, виконання програми літньої медсестринської практики й успішного складання заліку.

5.30. Учні з середнім рівнем досягнень з профільних предметів за підсумками року надається право повторної річної атестації до початку наступного навчального року з метою підвищення підсумкової оцінки.

За наслідками повторної річної атестації, яка здійснюється до початку нового навчального року, педагогічна рада Закладу приймає остаточне рішення щодо подальшого навчання учня, про що директором видається відповідний наказ, і рішення доводиться до відома учня.

За учнями в Закладі зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

5.31. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

Заклад здійснює вибір форм, змісту і способу поточного та підсумкового оцінювання знань учнів. Підсумкова атестація з предметів, що включені в перелік конкурсних іспитів, є обов'язковою і може проводитись за відповідною формою.

5.32. До складу атестаційних комісій можуть входити науковці, представники професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів.

5.33. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації здійснюється у відповідності до нормативних документів Міністерства освіти і науки України

та Міністерства охорони здоров'я України.

5.34. Учням, які закінчили певний ступінь Закладу, видається відповідний документ про освіту, в якому вказується тип навчального закладу:

по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

Випускникам Закладу, які успішно виконали програму професійного навчання, видається відповідне свідоцтво.

5.35. За успіхи в навчанні для вихованців Закладу можуть установлюватися різні форми морального й матеріального заохочення.

6. Учасники навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Закладі є: вихованці (діти, які навчаються і виховуються у Закладі та частково або повністю утримуються за рахунок держави);

педагогічні та науково-педагогічні працівники;

психологи, бібліотекари, медичний персонал;

інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі (далі – представники громадськості).

6.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу, колективним договором та цим Статутом.

6.3. Вихованці Закладу мають право:

на навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за медичним профілем на поглибленому рівні;

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, культурно-освітніх програмах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у громадському самоврядуванні Закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля, побуту тощо;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

6.4. Вихованці зобов'язані:

систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

дотримуватися чинного законодавства України, моральних, етичних норм;

дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;

дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;

здійснювати заходи щодо зміцнення здоров'я та профілактики захворювань;

додержуватися деонтологічних норм та сприяти добрим відносинам у колективі.

6.5. Іноземці, прийняті до Закладу, мають права і обов'язки учнів відповідно до чинного законодавства України.

6.6. За невиконання учнями вимог навчальних програм, своїх обов'язків, порушення дисципліни на них можуть накладатися стягнення, передбачені чинним законодавством України, даним Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

6.7. Педагогічними і медичними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну, медичну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в Закладі.

У навчально-виховному процесі Закладу можуть брати участь науково-педагогічні працівники Дніпропетровської державної медичної академії, інших навчальних закладів та наукових установ.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до Закладу директором за трудовими договорами, контрактами, в тому числі на конкурсних засадах відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Педагогічні працівники мають право:

на захист професійної честі, гідності;
 самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів, виявляти педагогічну ініціативу;
 брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Закладу та органів самоврядування Закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
 на проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
 на позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
 обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
 на отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному чинним законодавством України;
 на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
 на матеріальні та соціальні пільги, передбачені Колективним договором Закладу.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.9. Заклад забезпечує педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства України:

підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;
 належні умови праці, побуту, відпочинку;
 правовий, професійний захист;
 установлення посадових окладів;
 впровадження різних форм морального та матеріального заохочення, стимулювання творчої праці;
 соціальний захист учасників навчального процесу відповідно до законодавчих та нормативних актів.

6.10. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:
 виконувати Статут Закладу, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору, Колективного договору;
 постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру, проявляти творчу ініціативу;
 забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм;
 сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей вихованців, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
 сприяти зростанню іміджу Закладу, розвивати творчі зв'язки з освітніми установами;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

готувати вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

організовувати дотримання учнями правил з охорони праці;

виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Закладу, педагогічною радою, накази і розпорядження адміністрації Закладу, органів державного управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

6.11. У Закладі є обов'язковою атестація педагогічних працівників, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання. Порядок атестації педагогічних працівників установлюється Міністерством освіти і науки України.

6.12. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

6.13. За високі творчі та виробничі досягнення в роботі педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, відзначені знаками, грамотами, преміями та іншими видами морального та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України та положень Колективного договору.

6.14. Трудові відносини в Закладі регулюються чинним законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Інструкцією про організацію та діяльність ліцею, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Колективним договором, Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

6.15. Педагогічне навантаження вчителя Закладу - час, призначений

для здійснення навчально-виховного процесу, включає навчальні години, а також інші види педагогічної діяльності. У межах робочого дня педагогічні працівники Закладу мають виконувати навчально-методичну, науково-дослідницьку, організаційну та виховну роботу.

З урахуванням специфіки роботи Закладу, думки трудового колективу, за погодженням з департаментом освіти і науки облдержадміністрації Заклад працює в режимі п'ятиденного або шестиденного робочого тижня.

6.16. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється директором Закладу згідно з чинним законодавством України, їх права, обов'язки регулюються трудовими договорами, Колективним договором, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадовими інструкціями працівників, які затверджуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.17. Щодо окремих несумлінних працівників застосовуються в необхідних випадках заходи дисциплінарного і громадського впливу.

6.18. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Закладу.

6.19. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право: обирати та бути обраними до батьківського комітету, Ради Закладу, для участі в конференціях тощо;

звертатись до органів державного управління освітою, адміністрації і громадського самоврядування Закладу з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу;

захищати в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

6.20. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

сприяти здобуттю дітьми поглибленої профільної освіти в Закладі та створювати умови для виконання навчальних вимог в повному обсязі;

постійно стежити за навчальною успішністю та поведінкою своїх дітей;

регулярно відвідувати батьківські збори;

виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Держава надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

6.21. Батьки чи особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Заклад може звернутися за місцем роботи батьків або до правоохоронних органів.

6.22. Представники громадськості мають право:
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Закладі;
керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;
проводити консультації для педагогічних працівників;
брати участь в організації навчально-виховного процесу.

6.23. Представники громадськості зобов'язані:
дотримуватися Статуту Закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації Закладу з питань організації навчально-виховного процесу;
дотримуватися етики поведінки та моралі;
захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

6.24. Для учасників навчально-виховного процесу Закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення, які визначаються відповідними рішеннями, Статутом, колективним договором, відповідними положеннями про заохочення.

7. Організація нагляду, харчування і медичного обслуговування вихованців в Закладі

7.1. Організація нагляду, харчування і медичного обслуговування вихованців в Закладі здійснюється відповідно до належності Закладу до спеціалізованих шкіл-інтернатів з поглибленим науковим навчанням.

7.2. Заклад, згідно з чинним законодавством України, має право на медичне обслуговування дітей.

Медичне обслуговування здійснюється штатним персоналом: лікар, медична сестра.

Медичний персонал відповідає за:
здоров'я та фізичний розвиток дітей;
проведення лікувально-профілактичних заходів;
дотримання санітарно-гігієнічних норм;

режим та якість харчування вихованців;
дозування фізичних та розумових навантажень;
оформлення інвалідності;
організацію лікування дітей.

Медичне обслуговування учнів та співробітників Закладу забезпечується місцевими органами державної виконавчої влади і здійснюється лікувальною установою за місцем розташування Закладу.

7.3. Контроль за діяльністю медичних працівників покладається на місцеві органи охорони здоров'я та директора Закладу.

7.4. Харчування дітей у Закладі організовується відповідно до встановлених грошових і натуральних норм, визначених чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, та кошторису.

7.5. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування вихованців Закладу покладається на органи охорони здоров'я та директора Закладу.

7.6. Вихованці Закладу забезпечуються житлом, твердим та м'яким інвентарем. Одягом та взуттям вихованців забезпечують батьки. В установленому порядку, батьки або особи, які їх замінюють, можуть бути звільнені від плати за утримання дітей в Закладі.

Діти-сироти і діти, які залишились без піклування батьків, користуються пільгами і перевагами відповідно до норм, установлених для цієї категорії учнів.

7.7. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці Закладу на період канікул, у недільні та святкові дні, а з поважних причин - і в інші дні можуть виїжджати додому у супроводі дорослих.

7.8. За клопотанням батьків або осіб, які їх замінюють, адміністрація Закладу може давати дозвіл вихованцям, які перебувають на утриманні в Закладі, проживати у своїх сім'ях на період від одного місяця до повного терміну навчання в Закладі.

7.9. Режим дня цілодобового перебування вихованців в Закладі визначається педагогічною радою Закладу, що забезпечує педагогічне обґрунтоване поєднання навчання, праці і відпочинку дітей.

7.10. Вихованці Закладу мають право на пільговий проїзд міським та приміським пасажирським транспортом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.11. Вихованцям може подаватися додаткова соціальна і

матеріальна допомога за рахунок місцевих бюджетів, юридичних і фізичних осіб за межами України, благодійних організацій, а також з інших джерел.

8. Структура, повноваження та засади управління в Закладі

8.1. Структура та штат Закладу визначається згідно з чинним законодавством України в межах бюджетних та додаткових коштів на фінансування Закладу.

Управління Законом здійснюється його директором, Органом управління майном, департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

Безпосереднє керівництво діяльністю Закладу здійснює директор, який призначається і звільняється з посади Органом управління майном.

Для забезпечення ефективного управління навчально-виховним процесом та організації наукової і методичної роботи у Закладі можуть вводитися посади заступників директора з наукової, методичної, навчальної, виховної, адміністративно-господарської роботи, практичного психолога та соціального педагога, керівників кафедр, методистів тощо, які призначаються за трудовим договором директором Закладу.

Повноваження директора Закладу визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

8.2. Директор Закладу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональну розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

створює сприятливі умови для здійснення навчального-виховного процесу у Закладі;

організовує контроль за виконанням навчальних планів і програм, планів науково-методичної та науково-дослідницької роботи;

забезпечує контроль за рівнем досягнень учнів у навчанні, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, прав вихованців та захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів

навчання та виховання;
несе повну відповідальність за стан майна та діяльність Закладу;

самостійно в межах чинного законодавства України вирішує питання діяльності Закладу;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його в усіх установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає договори, видає доручення, відкриває в органах Держказначейства рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Закладу, визначає структуру підрозділів та функціональні обов'язки працівників згідно з цим Статутом;

установлює посадові оклади відповідно до діючих схем у межах створеного в установленому порядку фонду оплати праці;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства України;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Закладу;

установлює надбавки, доплати, премії працівникам Закладу за рахунок і в межах загального і спеціального фондів кошторису;

контролює дотримання фінансової дисципліни всіма підрозділами Закладу;

виконує інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

8.3. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства України директором Закладу і затверджується департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника за дотриманням чинного законодавства України про працю.

8.4. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються чинним законодавством України. Інтереси трудового колективу Закладу представляє комітет профспілкової організації або інший уповноважений трудовим колективом орган чи особа.

8.5. Порядок вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Закладу, розробляється і приймається його

директором за участю трудового колективу і відображається у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

8.6. У Закладі створюються постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Закладу.

Педагогічна рада Закладу розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи Закладу;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ, про моральне та матеріальне заохочення учнів та співробітників, застосування стягнень, вирішення питань щодо невстигаючих учнів, питань про звільнення учнів від підсумкової державної атестації, про визначення претендентів на золоті та срібні медалі, представлення до Похвальних листів та Похвальних грамот;

інші питання освітньої діяльності Закладу.

8.7. Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб Закладу.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

8.8. З метою планування, вдосконалення навчально-методичної роботи в Закладі можуть створюватися методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування. Методичні об'єднання здійснюють свою роботу відповідно до плану, затвердженого педагогічною радою.

8.9. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу за участю працівників Закладу, учнів, батьків, представників громадськості.

Загальні збори колективу проводяться при наявності більшості батьків учнів і працівників Закладу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Загальні збори скликаються двічі: на початку і наприкінці навчального року. Загальні збори скликаються за рішенням педагогічної ради, Органу управління майном.

Загальні збори:

заслуховують звіт директора про роботу Закладу, дають оцінку роботі педагогічного колективу;

затверджують основні напрямки вдосконалення діяльності навчально-виховного процесу Закладу, затверджують відповідні положення, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу та питання фінансово-господарської діяльності, напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів для розв'язання перспективних проблем удосконалення діяльності Закладу;

приймають рішення про стимулювання праці директора, працівників Закладу, учнів, про звернення до органу управління майном Закладу у разі необхідності;

розглядають ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

вирішують питання щодо напрямків педагогічної освіти батьків, якості харчування та медичного обслуговування учнів;

8.10. У період між загальними зборами діє рада Закладу, повноваження якої визначаються Положенням про загальноосвітній навчальний заклад,

затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 і Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2001р. №159.

8.10.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Закладом;

розширення колегіальних форм управління Закладом;
підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

8.10.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку Закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату у Закладі;

сприяння духовному, фізичному розвитку вихованців та набуття ними

соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення вихованців;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення вихованців, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

8.10.3. До ради обираються представники від педагогічного колективу, вихованців, батьків, громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються, а план роботи затверджується загальними зборами Закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

8.10.4. Рада Закладу діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог чинного законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Закладу, Органу управління майном, членів ради.

Рішення ради приймається більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству України та Статуту Закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, вихованців, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, первинної профспілкової організації Закладу.

8.10.5. Очолює раду Закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

8.10.6. Рада Закладу:

організовує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Закладу та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Закладу;

затверджує режим роботи Закладу;

сприяє формуванню мережі класів Закладу; обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби вихованців, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з вихованцями;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з вихованцями;

розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги вихованцям;

- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням вихованців;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи; склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

8.11.3 метою всебічної допомоги Закладу в утриманні, вихованні, навчанні вихованців, в Закладі можуть створюватись піклувальна рада, учнівські, батьківські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

9. Матеріально-технічна база Закладу

9.1. Майно Закладу становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

9.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління, Заклад володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

9.3. Джерелом формування майна є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- обласні бюджетні кошти;
- капітальні вкладення;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

9.4. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплене за Закладом, здійснюється Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.5. Заклад реалізує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства

України і цього Статуту.

10. Фінансово-господарська діяльність Закладу

10.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого в установленому порядку. Рівень фінансового забезпечення навчально-виховного процесу Закладу, нагляду та утримання учнів, мережа класів встановлюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до фінансових нормативів для ліцеїв, ліцеїв-інтернатів та спеціалізованих шкіл-інтернатів з поглибленим науковим навчанням і цілодобовим утриманням вихованців. Штати і ставки заробітної плати в Закладі встановлюються залежно від кількості груп вихованців, включаючи й вихованців, які проживають у сім'ях.

10.2. Фінансування Закладу проводиться також з додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Додатковими джерелами фінансування є:

плата за надання додаткових освітніх послуг згідно з чинним законодавством України;

дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

добровільні грошові внески, у тому числі й валютні, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

Для здійснення статутних повноважень Заклад може використовувати можливості комерційних банків, фірм, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

10.3. Кошти Закладу, який повністю або частково фінансується з обласного бюджету, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої статутними документами, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10.4. За наявності умов у Закладі може створюватися фонд загального обов'язкового навчання.

10.5. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) Закладу додатково можуть виділятися бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, літню навчальну практику та для організації позакласної (гуртки, лекції, курси тощо), науково-експериментальної роботи.

10.6. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання й інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, навчально-виховного процесу, здійснювати

виплати стимулюючого характеру працівникам Закладу.

10.7. За наявності додаткових коштів на фінансування Закладу та колективного трудового договору можливе збільшення заробітної плати педагогічним працівникам.

Заклад наділяється правом сприяти вирішенню питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов працівників Закладу та їх сімей, створення матеріально-технічної бази для їх оздоровлення й поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

10.8. Кошти Закладу зберігаються на його рахунках в органах Держказначейства й перебувають у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання Закладом розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

10.9. Заклад самостійно розробляє і затверджує план своєї діяльності, визначає порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності і якості їх праці.

10.10. Заклад може здійснювати будь-які види господарської діяльності, що забезпечують його функціонування в умовах ринкової економіки, не заборонені чинним законодавством України.

10.11. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Заклад отримує необхідні ліцензії в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Заклад.

10.13. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених їх установчими документами.

10.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.15. Фінансово-господарську діяльність Заклад здійснює відповідно до вимог чинного законодавства України й веде самостійно.

Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

10.16. Аудит фінансової діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11. Міжнародне співробітництво

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, громадськими благодійними міжнародними організаціями світу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Закладу є:

навчання, оздоровлення, лікування вихованців;

перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогів;

обмін інформацією, участь в міжнародних освітніх проектах;

взаємообмін педагогічним досвідом роботи;

виконання педагогічних робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, а також валютних операцій, спрямованих на забезпечення основної діяльності Закладу, якщо це не суперечить чинному законодавству України,

11.2. Заклад відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди й договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами іноземних держав.

11.3. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на підставі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати в встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади й навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

12. Військовий облік, охорона праці, цивільна оборона

12.1. Виконання військового обов'язку та мобілізаційні заходи в Закладі здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Керівник Закладу є начальником об'єкта цивільної оборони й організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

12.3. Заклад виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

12.4. Заклад забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

13. Припинення Закладу

13.1. Припинення - ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Органу управління майном або господарського суду відповідно до чинного законодавством України.

13.2. Припинення Закладу здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується Органом управління майном. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначають Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

13.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню Закладом. Комісія складає баланс Закладу і подає його Органу управління майном для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з закладом, що припиняється, повідомляються про його припинення в письмовій формі.

13.4. При реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України про працю.

13.5. У разі припинення Закладу активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

13.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

14. Зміни та доповнення до Статуту Закладу

14.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

аргументовано, проінструкровано та
скріплено печаткою

З аркушів

начальник відділу кадровой роботи з
комунальними підприємствами,
закладами та установами
Управління житлово-комунального
господарства та комунальної власності

Н.С. КОСТІНА

Костина



КОПИЛ