

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Дніпропетровської  
обласної ради

*16.06.2021 №83-6/VIII*

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
„НАУКОВИЙ МЕДИЧНИЙ ЛЦЕЙ „ДНІПРО”  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”  
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 21929668

м. Дніпро  
2021 рік

Ці зміни є новою редакцією Статуту комунального закладу освіти „Дніпропетровський обласний медичний ліцей-інтернат „Дніпро”, затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 05 грудня 2014 року № 599-28/VI.

Комунальний заклад освіти „Науковий медичний ліцей „Дніпро” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Науковий ліцей) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном).

Ідентифікаційний код 23928934.

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Організаційно-методичне керівництво Наукового ліцею здійснюється департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

## **1. Найменування та місцезнаходження Наукового ліцею**

1.2. Найменування Наукового ліцею:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ „НАУКОВИЙ МЕДИЧНИЙ ЛІЦЕЙ „ДНІПРО” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

англійською мовою – MUNICIPAL EDUCATIONAL INSTITUTION „SCIENTIFIC MEDIKAL LYCEUM „DNIPRO” DNIPROPETROVSKE REGIONAL COUNCIL”;

скорочене – КЗО „НМЛ „Дніпро” ДОР”;

англійською – MEI „SML „Dnipro” DRC”.

1.3. Місцезнаходження Наукового ліцею:

вул. Севастопольська, 17, корп. 4, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49005, Україна.

телефон: +380 66 879 54 84.

## **2. Мета і предмет діяльності Наукового ліцею**

2.1. Метою діяльності Наукового ліцею є створення умов для навчання талановитої, обдарованої учнівської молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи.

2.2. Головними завданнями Наукового ліцею є:

підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

проведення освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;

забезпечення здобуття освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та Державного стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;

навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;

розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю Наукового ліцею та до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

2.3. У своїй діяльності Науковий ліцей керується Конституцією України, Бюджетним кодексом, законами України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про наукову та науково-технічну діяльність”, Положенням про науковий ліцей, іншими законодавчими та підзаконними актами, рішеннями (розпорядженнями) органу управління майном, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

2.4. Діяльність Наукового ліцею будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і

естетичного виховання; рівності умов кожного учня для повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.5. У Науковому ліцеї створюються та функціонують:

педагогічна рада ліцею;

методичні комісії: суспільно-гуманітарних наук, природничих наук, математично-інформаційних наук, професійної підготовки та зміцнення здоров'я;

наукове товариство „Юний науковець”;

громадське самоврядування;

загальні збори колективу.

### **3. Юридичний статус Наукового ліцею**

3.1. Науковий ліцей є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

Науковий ліцей:

веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державного казначейства, печатку і штамп зі своїм найменуванням;

від свого імені вступає у відносини з державними органами, іншими підприємствами, організаціями й установами, на свій вибір здійснює види діяльності, передбачені цим Статутом, а також інші види, що відповідають його цілям і завданням та не заборонені чинним законодавством;

набуває майнові та немайнові права, відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, виступає позивачем та відповідачем у суді, користується іншими правами, несе відповідні обов'язки юридичної особи згідно з чинним законодавством.

3.2. Науковий ліцей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.3. Науковий ліцей є неприбутковою організацією згідно з чинним законодавством.

3.4. Взаємовідносини Наукового ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

3.5. У своїй діяльності Науковий ліцей керується чинним законодавством України, цим статутом, рішеннями органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради, внутрішніми документами Наукового ліцею.

### **4. Права та обов'язки Наукового ліцею**

4.1. Науковий ліцей має право:

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, впроваджувати на своїй базі різні форми обміну педагогічним досвідом;

створювати в установленому порядку за згодою органу управління майном філії для здійснення навчальної, виховної, лікувально-корекційної та іншої діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству України;

проходити в установленому порядку ліцензування освітньої діяльності, інституційний аудит, внутрішній аудит, громадську акредитацію;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

розробляти освітню програму Наукового ліцею відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування;

розробляти стратегію розвитку Наукового ліцею не менш як на п'ять років;

дотримуватись принципів академічної доброчесності у відповідності до законодавства України;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути користувачем рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним статутом;

отримувати добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел, не заборонених чинним законодавством;

розпоряджатися надходженнями від провадження додаткових освітніх послуг, господарської та іншої діяльності відповідно до чинного законодавства;

забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності на власному веб-сайті.

#### 4.2. Науковий ліцей зобов'язаний:

мати укладений не менш як на три роки договір (угоду, меморандум) про співпрацю у сфері науки із закладом вищої освіти або науковою установою;

забезпечити роботу методичних комісій педагогічних (науково-педагогічних) працівників та груп учнів для провадження наукової і науково-технічної діяльності з розв'язання технологічної, інженерної, економічної, соціальної або гуманітарної проблематики;

забезпечити залучення до керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, пошуковій діяльності не менше двох педагогічних працівників та/або наукових чи науково-педагогічних працівників (для яких Науковий ліцей не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки

до участі учнів у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад;

забезпечувати здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання „народний”, „заслужений”;

мати власну та/або орендовану матеріально-технічну базу для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, пошукової діяльності згідно з угодою щодо користування ресурсами відповідно до профілю навчання;

забезпечувати участь учнів в обласних, Всеукраїнських та міжнародних заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напряму (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо);

мати стратегію розвитку закладу освіти не менш як на п'ять років;

забезпечувати виконання вимог законодавства про освіту, пов'язаних із якістю освіти;

мати ліцензії на провадження освітньої діяльності зх рівнями базової середньої освіти та неповної середньої освіти;

відповідати перед вихованцями, суспільством і державою за реалізацію головних завдань, визначених чинним законодавством України;

дотримуватися умов, що визначаються за результатами інституційного аудиту;

створювати безпечні умови освітньої діяльності;

дотримуватися державних стандартів освіти;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримуватися фінансової дисципліни, забезпечувати своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Наукового ліцею, забезпечувати економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Наукового ліцею;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

безоплатно забезпечити учнів, які здобувають освіту наукового спрямування одночасно з базовою середньою освітою та профільною

загальною середньою освітою, харчуванням, навчальним обладнанням та стипендіями відповідно до чинного законодавства України;  
забезпечує місцями у пансіоні;  
інші обов'язки Наукового ліцею визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

## **5. Освітній процес у Науковому ліцеї та оцінювання досягнень учнів**

5.1. Освітній процес здійснюється відповідно до освітніх програм, схвалених педагогічною радою закладу та затверджених його директором. Навчальний план закладу конкретизує перелік окремих предметів та кількість годин на тиждень на їх вивчення.

5.2. Науковий ліцей провадить освітню діяльність за власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України. Власні освітні програми Наукового ліцею, що розроблені не на основі типової освітньої програми, затверджуються відповідно до норм чинного законодавства.

5.3. Науковий ліцей в освітньому процесі використовує навчальні програми з окремих предметів, підручники, посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України., забезпечує виконання освітньої програми на рівнях базової та профільної середньої освіти.

5.4. Структура навчального року складається з двох семестрів у межах часу, передбаченого навчальним планом Наукового ліцею відповідно до вимог законодавства, та затверджується педагогічною радою. Навчальний рік у Науковому ліцеї розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

5.5. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану Наукового ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і затверджується директором Наукового ліцею.

5.6. Упродовж освітнього процесу в класах (групах) проводяться навчальні заняття, а також гуртки, секції, виховні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики. Графік проведення освітнього процесу класів (груп) затверджується директором Наукового ліцею.

5.7. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Наукового ліцею є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

5.8. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам освітньої програми закладу освіти, вибір їх форм, змісту та способу здійснюють педагогічні працівники Наукового ліцею.

5.9. Мовою викладання у Науковому ліцеї є державна мова.

5.10. У Науковому ліцеї визначено природничо-математичний профіль навчання з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу.

5.11. У Науковому ліцеї поточне та підсумкове оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою оцінювання.

5.12. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам Державного стандарту, здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію на кожному рівні повної загальної середньої освіти, крім випадків, визначених законодавством. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.13. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.14. Рішення про нагородження учнів Наукового ліцею за успіхи у навчанні або науковій чи науково-технічній діяльності приймає педагогічна рада закладу. Для учнів Наукового ліцею встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені Положенням про порядок надання щорічної грошової винагороди учням Наукового ліцею – переможцям обласних та Всеукраїнських предметних олімпіад та конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт.

5.15. Учні Наукового ліцею забезпечуються стипендією відповідно до норм чинного законодавства України.

5.16. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Науковому ліцеї, що має спрямовуватися на формування: відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; патріотизму, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу; усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та хабарництва, потреби захищати суверенітет і територіальну цілісність України; поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними



групами; почуттів доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.17. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів забороняється. Відволікання учнів від освітнього процесу забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

5.18. Зарахування учнів до Наукового ліцею здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на конкурсній основі відповідно до норм чинного законодавства України.

5.19. Переведення учнів 9-го класу до 10-го класу здійснюється відповідно до Порядку переведення учнів до наступного класу, затвердженого директором Наукового ліцею.

5.20. Відрахування учнів Наукового ліцею здійснюється в наступних випадках:

учні здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

вибувають на постійне місце проживання за межі України.

За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані учні, які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації хоча б з одного предмета відповідно до освітньої програми та навчального плану.

За рішенням педагогічної ради учні, які не відвідують більше 30% робочих днів навчального року у зв'язку з частою і тривалою хворобою або без поважних причин можуть бути відраховані з ліцею.

5.21. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

5.22. Навчальні екскурсії, літні профільні школи та навчально-тренувальні збори учнів організуються протягом навчального року за погодженням педагогічної ради ліцею та затвердженим наказом директора Наукового ліцею.

5.23. Тривалість уроків у Науковому ліцеї становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається у разі виникнення непередбачуваних обставин (карантин, вимушені канікули та інші форс-мажорні обставини).

5.24. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та затверджується директором Наукового ліцею. Тижневий режим роботи Наукового ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

5.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до освітніх програм.

5.26. Учням, які здобули певний рівень загальної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту: після завершення базової середньої освіти – свідоцтво про базову середню освіту; після завершення навчання у Науковому ліцеї – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

## 6. Учасники освітнього процесу

6.1. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.2. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист та протидію від булінгу;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, булінг що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

6.3. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками та іншими компетентностями;

дотримуватися вимог статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна та, у разі пошкодження майна, відшкодування збитків здійснюється батьками в повному обсязі;

дотримуватися академічної доброчесності, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

дотримуватися принципів запобігання та протидії булінгу;

відвідувати навчальні заняття у формі встановленого зразка, встановлені Правилами внутрішнього порядку.

6.4. Педагогічними працівниками Наукового ліцею можуть бути особи, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної

підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.5. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснюються директором Наукового ліцею. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими законами України.

6.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчання, участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
- чергову або позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, сертифікацію, що відбувається на добровільних засадах та виключно за його ініціативою;
- отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

6.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів відповідно до освітніх програм на рівні державних стандартів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Наукового ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати статут Наукового ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору, колективного договору, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження директора Наукового ліцею;

брати участь у роботі педагогічної ради.

6.8. Педагогічні працівники мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

6.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6.11. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законодавства України.

6.12. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

6.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів;

звертатись до виконавчих органів місцевого самоврядування, адміністрації Наукового ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Наукового ліцею;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Наукового ліцею та у відповідних державних, судових органах;

отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них учнів.

6.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

сприяти виконанню учнем освітньої програми та досягнення учнем передбачених нею результатів навчання;

забезпечувати умови для здобуття учнем повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан учнів, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у учнів повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.15. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, іншими актами законодавства, цим статутом, Правилами внутрішнього розпорядку.

## **7. Структура та організація діяльності Наукового ліцею**

7.1. Науковий ліцей має у своєму складі структурний підрозділ пансіон, що забезпечує проживання та повне або часткове утримання учнів відповідно до законодавства.

7.2. У складі Наукового ліцею функціонують:

класи з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного профілю для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей понад вимоги відповідного державного освітнього стандарту;

методичні комісії предметів природничо-математичного циклу.

7.3. Поділ класів на групи здійснюється відповідно до нормативно-правових актів при вивченні предметів, що вивчаються поглиблено з профільних дисциплін та з інших предметів.

7.4. Зарахування учнів до Наукового ліцею, переведення їх до іншого закладу та відрахування таких осіб здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.5. Учні Наукового ліцею забезпечуються проживанням у пансіоні. Учні Наукового ліцею з числа тих, хто проживає в пансіоні, забезпечуються безкоштовним чотириразовим харчуванням відповідно до чинного законодавства. Інші учні Наукового ліцею забезпечуються безкоштовним одноразовим харчуванням відповідно до норм чинного законодавства.

7.6. У пансіоні можуть проживати учні у разі, якщо відстань від Наукового ліцею до місця проживання дитини перевищує 1 годину тривалості перебування в дорозі в один бік.

7.7. Відповідальність за організацію харчування учнів у закладі освіти, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновника та директора Наукового ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів затверджуються Кабінетом Міністрів України. Харчування учнів Наукового ліцею здійснюється за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету.

7.8. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу: лікарем та медичною сестрою на базі медичного кабінету.

7.9. Харчування здобувачів освіти забезпечується відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **8. Управління Науковим ліцеєм**

8.1. Науковий ліцей очолює директор. Призначення директора здійснюється органом управління майном за результатами конкурсного

відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії шляхом укладення строкового трудового договору. норм чинного законодавства України.

8.2. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором Наукового ліцею.

8.3. Директор Наукового ліцею:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес, погоджує стратегію, забезпечує проведення внутрішнього аудиту та дотримання принципів академічної доброчесності;

затверджує освітню програму Наукового ліцею, схвалену педагогічною радою, та забезпечує контроль за її виконанням;

вводить у дію рішення педагогічної ради Наукового ліцею;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної, наукової та науково-технічної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки до освітнього процесу;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників та вихователів, завідувачів навчальними кабінетами;

утворює стипендіальну комісію;

затверджує штатний розпис Наукового ліцею, відповідно до нормативних актів;

затверджує розподіл тижневого навантаження;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном ліцею і коштами;

визначає порядок діловодства та ведення бухгалтерського обліку;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;

створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії;

створює необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації, проходження сертифікації педагогічними працівниками;

звітує щороку про свою роботу перед педагогічною радою та громадськістю;

відповідно до отриманих ліцензій самостійно визначає види економічної діяльності Наукового ліцею згідно з Класифікатором видів економічної діяльності;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами трудового колективу, засновником.

8.4. Вищим органом громадського самоврядування Наукового ліцею є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

8.5. У Науковому ліцеї є постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Наукового ліцею.

8.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

8.7. Педагогічна рада:

розглядає плани роботи Наукового ліцею;

схвалює освітню програму Наукового ліцею та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо відрахування, переведення, учнів до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній, науковій та науково-технічній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Наукового ліцею та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Наукового ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Наукового ліцею та проведення громадської акредитації закладу освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом України „Про повну загальну середню освіту” та/або статутом Наукового ліцею до її повноважень.

## **9. Майно та фінансово-господарська діяльність Наукового ліцею**

9.1. Майно Наукового ліцею становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

9.2. Майно Наукового ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Науковий ліцей володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

9.3. Джерелом формування майна є:

майно, передане йому Органом управління майном;

обласні бюджетні кошти;

капітальні вкладення;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

9.4. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплене за Науковим ліцеєм, здійснюється Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.4. Фінансово-господарська діяльність Наукового ліцею здійснюється на основі його кошторису, затвердженого в установленому порядку. Рівень фінансового забезпечення освітнього процесу Наукового ліцею, нагляду та утримання учнів, мережа класів встановлюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до фінансових нормативів для наукових ліцеїв.

9.5. Фінансування Наукового ліцею проводиться також з додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Додатковими джерелами фінансування є:

плата за надання додаткових освітніх послуг згідно з чинним законодавством України;

добровільні грошові внески, у тому числі й валютні, матеріальні



цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

Для здійснення статутних повноважень Науковий ліцей може використовувати можливості комерційних банків, фірм, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

9.6. Кошти Наукового ліцею, який повністю або частково фінансується з обласного бюджету, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої статутними документами, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.7. При наявності фінансових можливостей (асигнувань) Наукового ліцею додатково можуть виділятися бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, літню профільну школу та для організації позакласної (гуртки, лекції, курси тощо) та науково-експериментальної роботи.

9.8. Науковий ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання й інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, освітнього процесу, здійснювати виплати стимулюючого характеру працівникам Наукового ліцею.

9.9. За наявності додаткових коштів на фінансування Наукового ліцею та колективного трудового договору можливе збільшення заробітної плати педагогічним працівникам.

9.10. Кошти Наукового ліцею зберігаються на його рахунках в органах Держказначейства й перебувають повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання Науковим ліцеєм розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

9.11. Науковий ліцей самостійно розробляє і затверджує план своєї діяльності, визначає порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності і якості їх праці.

9.12. Науковий ліцей може здійснювати будь-які види господарської діяльності, що забезпечують його функціонування в умовах ринкової економіки, не заборонені чинним законодавством України.

9.13. Для здійснення видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, Науковий ліцей отримує необхідні ліцензії в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.14. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Науковому ліцеї визначається чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Науковий ліцей.

9.15. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності,

визначених їх установчими документами.

9.16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.17. Фінансово-господарську діяльність Науковий ліцей здійснює відповідно до вимог чинного законодавства України й веде самостійно.

Директор та головний бухгалтер Наукового ліцею несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

9.18. Аудит фінансової діяльності Наукового ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **10. Міжнародне співробітництво**

10.1. Науковий ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, громадськими благодійними міжнародними організаціями світу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Наукового ліцею є:

навчання, участь у програмах міжнародного обміну;

перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогів;

обмін інформацією, участь у міжнародних освітніх проектах;

взаємообмін педагогічним досвідом роботи;

виконання педагогічних робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав.

10.2. Науковий ліцей відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди й договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами іноземних держав.

10.3. Науковий ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на підставі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади й навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

## **11. Військовий облік, охорона праці, цивільна оборона у Науковому ліцеї**

11.1. Виконання військового обов'язку та мобілізаційні заходи в Науковому ліцеї здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Керівник Наукового ліцею є начальником об'єкта цивільної оборони й організує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

11.3. Науковий ліцей виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.

11.4. Науковий ліцей забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

## **12. Припинення Наукового ліцею**

12.1. Припинення - ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Наукового ліцею здійснюється за рішенням Органу управління майном або рішенням господарського суду відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Припинення Наукового ліцею здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується Органом управління майном. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

12.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню Науковим ліцеєм. Комісія складає баланс Наукового ліцею і подає його Органу управління майном для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Наукового ліцею, що припиняється, повідомляються про його припинення в письмовій формі.

12.4. При реорганізації і ліквідації Наукового ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України про працю.

12.5. У разі припинення Наукового ліцею активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

12.6. Науковий ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

## **13. Зміни та доповнення до Статуту Наукового ліцею**

13.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 19 аркушів

начальник відділу по роботі з керівниками комунальних підприємств, закладів та установ управління стратегічного планування та комунальної власності

*Косенко*

Н.С. КОСЕНКО

